



## Diablos DPR Avis d'affichage de poste

### **Directeur général/ Directrice générale Hockey Mineur Diablos de Donnacona/Pont-Rouge**

#### **Présentation de l'organisation**

L'organisation des Diablos de Donnacona-Pont-Rouge est un organisme à but non lucratif qui a pour mandat d'organiser et d'encadrer les activités du hockey mineur sur son territoire. L'objectif principal est de permettre aux joueurs d'évoluer dans leur calibre respectif et de pratiquer leur sport au sein d'une organisation structurée et organisée.

#### **Attributions**

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la direction générale travaillera en étroite collaboration avec la présidence et le conseil d'administration ainsi que la registration pour accomplir l'ensemble des tâches qui lui seront confiées en fonction du plan d'action annuel. Elle devra coordonner et structurer les opérations hockey et accomplir des tâches administratives pour le bon fonctionnement de l'association.

#### **Profil recherché**

- Très bonne connaissance du français parlé et écrit;
- Excellentes habiletés organisationnelles;
- Excellentes habiletés de communication et de relations interpersonnelles;
- Très bonne connaissance de la suite office de Microsoft;
- Très bonne connaissance de l'opérationnalisation des sites Web;
- Habiletés en gestion administrative sera un atout;
- La très bonne connaissance du fonctionnement d'une association de loisir.

#### **Conditions de travail**

- Travailler à nos bureaux de l'association dans les aréas du regroupement, au site désigné ou en télétravail selon les besoins de l'association
- Début de l'entrée en fonction en juin
- Salaire annuel selon l'expérience
- L'horaire de la direction générale correspond à une semaine de travail de 40 heures, mais elle sera appelée à travailler souvent en soirée, la fin de semaine, de même qu'à faire des heures supplémentaires. Particulièrement entre la mi-août et la fin avril, la personne pourrait participer à diverses activités incluant l'encadrement des tournois, les réunions du CA et des ligues, représenter l'organisme lors d'événements publics et sur des comités de partenaires etc.

**Période de mise en candidature : Du 10 avril au 1<sup>er</sup> mai 2024**

Pour postuler : Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 2 mai 2024

Par courriel : [coordonnateur@hmpontrouge.com](mailto:coordonnateur@hmpontrouge.com)

Par la poste : Poste Direction Générale Diablos Donnacona-Pont-Rouge  
51 Du Collège, Pont-Rouge. G3H 3A4



La Cimenterie Genest (1995) inc., entreprise en processus de modernisation dans la fabrication de produits de béton préfabriqués, est à la recherche d'un

## **JOURNALIER DE PRODUCTION**

- Avancement rapide selon votre expérience;
- Salaire à partir de 21\$/heure;
- Poste permanent, à temps plein, du lundi au vendredi;
- Assurances collectives complètes;
- Profil recherché: expérience pertinente en usine, polyvalence.

Pour postuler: par courriel à [rh@groupebpa.com](mailto:rh@groupebpa.com)

Par la poste au 71, avenue d'Auteuil, Saint-Basile, QC G0A 3G0

\*Seuls les candidats retenus seront contactés.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte