

EMPLOIS



Résidence **Ste-Marie**

URGENT BESOIN

PRÉPOSÉS(ES) AUX BÉNÉFICIAIRES

Temps complet de soir : 15h à 23h
Diplôme requis et à jour : Loi 90, PDSB, RCR

et/ou

Temps complet jour/soir
T/P semaine : 8h à 11h30 et 16h à 21h
1 fds sur 2 : 6h30 à 13h et 16h à 21h

CUISINIÈRE

70h aux 2 semaines, temps plein

Bienvenue dans notre équipe!

Pour postuler, contactez Sylvie Massicotte
Téléphone : 418 285-0746 – Télécopieur : 418 283-0381
99, rue Notre-Dame, Donnacona

365200121



RAYMOND ROBITAILLE EXCAVATION INC.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE

Chauffeur classe 3 et classe 1

DÉBUT TRAVAIL IMMÉDIATEMENT

Nous offrons d'excellentes conditions de travail et un salaire compétitif.

Faites parvenir votre CV à

Raymond Robitaille Excavation inc.

54, route Duchesnay, Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, Québec G3N 0J1

ou par courriel : diane@rreinc.ca ou par fax : 418 875-1833

Tél. bureau : 418 875-2234

Ce poste est ouvert également aux hommes et aux femmes

3385200121

Centre d'hébergement

Mirodor

Résidence privée pour aînés recherche :

• Préposé(e) aux résidents (horaires de soir et de nuit)

Postes permanents à temps plein ou à temps partiel
Salaire selon la convention collective

**Belle personnalité et particulièrement
à l'aise avec les personnes âgées.**

Envoyez votre curriculum vitae*
et une lettre de présentation au

1485, Bona-Dussault, Saint-Marc-des-Carières, Qc, G0A 4B0
ou par courriel : mirodor@hotmail.com

Références exigées

* Ne pas téléphoner
Ni se présenter

0625200121



URGENT

MÉCANICIEN véhicules lourds

au (Centre Routier St-Marc et sur route), temps plein et/ou partiel permanent.

- Carte PEP serait un atout !
- Nous offrons 20\$ à 30\$/h selon expérience,
- BONUS à l'embauche, après 6 mois et 1 an de travail.
- Aussi, assurance collective complète, 500\$ outils/année, bottes et vêtement de travail. • Vous commencez avec 3 semaines de vacances par année, 5 jours maladies, droit exclusif pour réparer vos véhicules personnels.

Viens rejoindre notre merveilleuse équipe !

CENTRE ROUTIER ST-MARC INC.

625, rue St-Gilbert, St-Marc-des-Carières

418 268-3029

centreroutierstmarc@globetrotter.net

Télécopieur : 418 268-3639



Dominique Bouffard, propriétaire

180-4200121

Postes disponibles

Mécanicien (temps plein) Journalier (temps plein) Journalier (temps partiel)

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :
147, rue St-Alexis,
St-Raymond G3L 1S1
Télécopieur : 418 337-4142
Courriel : fasselin@scieriedion.com

49392001210



MUNICIPALITÉ DE DESCHAMBAULT-GRONDINES
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF

3544200121

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE COORDINATION ET DE DÉVELOPPEMENT

La municipalité de Deschambault-Grondines est à la recherche d'un candidat pour occuper un poste d'agent de coordination et de développement. La personne choisie, sous l'autorité du directeur général, coordonnera des politiques visant à offrir une qualité et une diversité de services qui touchent la vie sociale, communautaire et économique. À cette fin, elle favorise la participation de la population, des organismes et des gens d'affaires. Elle est également responsable du développement touristique et commercial de la municipalité et de toutes autres tâches connexes relevant de son champ d'expertise.

Et plus particulièrement :

- o Assure et coordonne le suivi, travaille à la mise à jour, planifie et coordonne les activités en lien avec des politiques et leurs plans d'action.
- o Assiste les organismes et comités du milieu afin de favoriser leur engagement.
- o Coordonne les initiatives avec les acteurs locaux (collectifs de citoyens, associations, etc.) visant au développement du lien social en intégrant les citoyens dans une démarche de co-élaboration.
- o Stimule l'implication et accompagne la collectivité et les intervenants économiques et politiques dans une démarche collective.
- o Met à profit ses connaissances du territoire, de la population, des atouts, des dynamiques locales et des enjeux de développement afin d'être au fait des réalités et des besoins et de saisir les opportunités du milieu;
- o Participe à la planification, à l'organisation et au suivi des activités dans le cadre des projets qui lui sont confiés; recueillir, compiler et analyser les informations pertinentes à ceux-ci.
- o Accompagne la municipalité dans ses projets de développement et dans ses démarches auprès des différents ministères, consultants et intervenants.
- o Se tient à l'affût des nouvelles économiques, des nouveaux programmes gouvernementaux ou autres programmes pertinents aux projets de la municipalité.

Qualifications, qualités et aptitudes

- o Posséder une formation ou une combinaison de formation et d'expérience liées au développement, à la gestion de projets ou à tout autre domaine connexe.
- o Connaissance des enjeux de développement en milieu rural.
- o Bonne capacité de synthèse et de rédaction.
- o Démontrer de l'entregent, être dynamique, autonome, et avoir un bon sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification.
- o Excellent français parlé et écrit.
- o Maîtriser les outils informatiques de base (Suite Office, Internet, etc.).
- o Capacité de gérer différents projets simultanément.

Conditions d'emploi

- o Poste permanent, temps partiel à 28 heures par semaine avec horaire variable.
- o Le salaire est déterminé par la politique de rémunération de la municipalité.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 26 février 2021 à stadjointe@deschambault-grondines.com ou par courrier à l'adresse suivante :

Municipalité de Deschambault-Grondines
Offre d'emploi « Agent(e) de coordination et de développement »
120, rue St-Joseph
Deschambault-Grondines (Québec) G0A 1S0

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.



VILLE DE SAINT-LÉONARD
PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE PORTNEUF

0501201

OFFRE D'EMPLOI

Directeur général et secrétaire-trésorier (Poste par intérim)

Description de la municipalité

La Municipalité de Saint-Léonard-de-Portneuf, située dans la MRC de Portneuf, comptant près de 1 132 résidents, est une municipalité dynamique et toujours en développement.

Description de l'emploi

Doté d'un sens politique développé, ce dernier devra également être orienté vers les services aux citoyens.

Relevant du conseil municipal, le(la) directeur(trice) général(e) et secrétaire-trésorier(ère) a la responsabilité d'assurer la planification, l'organisation, la direction, l'évaluation et le contrôle de l'ensemble des activités municipales conformément aux objectifs et aux priorités déterminés par le conseil municipal, et ce, dans le respect des lois et du Code municipal. Le(La) titulaire du poste devra s'assurer du suivi des décisions du conseil par la mobilisation de l'ensemble des ressources humaines en fonction de la planification stratégique.

Principales tâches ;

- Effectuer la gestion financière, les états financiers et les autres rapports d'analyse de rentabilité;
- Faire l'analyse et le suivi des différents projets (budgets, coûts, opportunités de subventions);
- Étudier et préparer les projets de règlements et le projet de budget annuel et en assurer le suivi;
- Voir à la préparation des séances du conseil, en collaboration avec la greffière adjointe et assister aux séances du Conseil (régulière et spéciale);
- Analyser, administrer et proposer des changements en conformité avec les directives du conseil municipal;
- Assurer la gestion du personnel;
- Assurer les communications entre le conseil et les employés de la municipalité;
- Voir au respect des règles et des politiques du code d'éthique et de déontologie.

Critères d'emploi

Votre profil

- Formation universitaire en administration ou toute autre discipline reliée au domaine municipal, jumelée à une expérience pertinente d'au moins 3 ans dans un poste de direction;
- Expérience municipale et connaissance du logiciel PGMégagast (logiciel de fonctionnement et de comptabilité) sont des atouts importants;
- Expérience en gestion financière constitue un atout majeur;
- Être reconnu pour son dynamisme et sa rigueur;
- Avoir de bonnes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles;
- Avoir une grande capacité à travailler sous pression et avec des délais serrés;
- Avoir le sens de l'initiative, une attitude proactive et des habiletés démontrées pour la résolution de problèmes;
- Faire preuve de diplomatie;
- Avoir un excellent français parlé et écrit, habileté en rédaction de textes et en communication.
- Les conditions salariales sont à discuter, selon la scolarité et l'expérience.

Soumettre votre CV à l'attention de Mme Nathalie Naud, par courriel ou par télécopieur, **avant 17h, le 1^{er} février 2021**

Date d'entrée en fonction : Le 1^{er} mars 2021 ou avant selon votre disponibilité

Courriel : saintleonard@derytele.com

Télécopieur : 418 337-6742

Benoit Piché & Fils inc.

Depuis 1949

OFFRE D'EMPLOI

Transport Benoit Piché & Fils Inc est présentement
à la recherche d'un
CHAUFFEUR DE CAMION REMPLAÇANT
pour ciment citerne et flatt trailer

Exigences :

- Avoir une expérience d'au moins trois (3) ans au cours de conduite
- Aucune suspension du permis de conduite, ni condamnation au criminel
- Bon dossier de conduite
- Salaire compétitif

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse de courriel suivante :

camil@live.ca

par télécopieur au 418 462-4010

ou par téléphone 418 285-2545 (entre 8 h et 17 h)

Seuls les candidats sélectionnés seront appelés

160, route 138, Cap-Santé 418 285-2545



GRIZZLY

Fumoir Grizzly est une entreprise en croissance dédiée à la production et à la vente de poissons fumés.

**LA FAMILLE GRIZZLY
SE CHERCHE DES AMIS!**

MANŒUVRES DE PRODUCTION (JOUR)

AVANTAGES

- Nous offrons du temps complet avec possibilité de temps partiel de jour
- 12 jours fériés
- Ambiance familiale
- Activités sociales
- Rabais employés
- Assurances collectives
- Programme de référencement
- Possibilité de terminer le secondaire en entreprise
- Francisation en entreprise

**NOUS SOMMES UN SERVICE ESSENTIEL ET NOUS AVONS
UN EMPLOI POUR VOUS**

Bienvenue aux étudiants et aux retraités.

Envoyez votre cv : RH@GRIZZLY.QC.CA

ou sur place : 159, rue d'Amsterdam, Saint-Augustin, G3A 2V5
418 878-8941, poste 29

OFFRE D'EMPLOI

La Maison du printemps,
une résidence en santé mentale
située à Donnacona,
est à la recherche d'un(e)

INTERVENANT DE NUIT
(SURVEILLANCE/ENTRETIEN)

pour combler
1 poste à temps partiel de nuit
(un samedi et dimanche sur deux)
Idéal pour étudiant(e) et retraité(e)

INTERVENANT DE SOIR
(temps plein, une fds/2, 16h à 24h)

INTERVENANT
(remplacements occasionnels,
jour/soir/nuite)

Les étudiants en éducation spécialisée,
préposés aux bénéficiaires et tout autre
domaine connexe sont les bienvenus!

Pour plus d'informations, me contacter

Marie-Andrée Lévesque
581 729-0123

ou par courriel au :
lamaisonduprintemps@hotmail.com

**On ne comble
pas un poste.
On engage
une personne.
Nuance.**



Nous recherchons :
Caissier ou caissière (R2016778)

Profil recherché : Communiquer de manière efficace, être orienté(e) vers l'action, maîtriser les relations interpersonnelles et savoir s'adapter aux situations

Pour vivre l'expérience, visitez le
desjardins.com/carrieres

Pour plus de renseignements, contactez
julie.x.morin@desjardins.com



Desjardins

Caisse populaire de
Saint-Raymond-Sainte-Catherine



Vous êtes en affaires?

Dites-le à tout le monde!
Annoncez dans le Courrier de Portneuf!

COURRIER
DE PORTNEUF
Une équipe dynamique

OFFRE D'EMPLOI

LE GROUPEMENT FORESTIER DE PORTNEUF INC.

est à la recherche d'un(e)



Adjoint(e) administrative, technicien(ne) comptable

Responsabilités principales:

- Effectuer le cycle comptable complet.
- Conciliation bancaire, divers rapports gouvernementaux, préparation des fins de mois et de fin d'année.
- Facturation et encaissement des comptes recevables.
- plusieurs suivis sur tableau «Excel».
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- 3 à 5 ans d'expérience
- DEC ou DEP en comptabilité ou équivalent
- Connaissance d'Excel, Word, logiciel comptable Avantage
- Autonome, fiable, polyvalent
- Connaissance du domaine forestier (un atout)

Poste de jour, à temps plein.

Rémunération selon compétence et expérience.

Des avantages sociaux et une assurance collective

Lieu de travail : St-Raymond.

Faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible au :

Groupe Forestier de Portneuf Inc.

À l'attention de Monsieur Étienne Lambert-Julien

175, rue Saint-Alexis, St-Raymond, Québec, G3L 1R9

Courriel: etienne.lambert-julien@gfportneuf.com

Tél.: 418 337-6700 / Fax: 418 337-7090

3326200121



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) Aide à domicile

Depuis 35 ans, notre mission est d'offrir aux aînés et leurs familles un service de maintien et de soutien à domicile humain et de première qualité.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne de cœur, empathique et dynamique pour se joindre à notre équipe pour occuper un poste clé et essentiel au sein de notre entreprise.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Responsable de l'embauche, de l'intégration, de la formation et de la reconnaissance des employés ;
- Coordonne et gère les différents services ;
- Participe, au besoin aux tables de concertation concernant son service ;
- Apporte une assistance technique (dépannage, etc.) aux tâches de ses collègues de travail ;
- Accroître, de concert avec la directrice générale, au développement du service. S'assurer de la qualité des services offerts et proposer des solutions aux problématiques rencontrées ;
- Gérer et faire le suivi des dossiers de santé et sécurité au travail, des ressources humaines et des applications des politiques ;
- Participer activement aux demandes de subvention et aux redditions de compte ;

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- D.E.C. en travail social, gériatrie ou dans un domaine connexe ;
- Une connaissance du milieu du maintien à domicile ;
- Esprit d'équipe très développé et sens de l'organisation ;
- Très bonnes connaissances de la suite Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Toute combinaison de formation, d'expérience ou d'accomplissement sera considérée ;

AVANTAGES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Localisation : Donnacona
Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur
Statut du poste : Poste régulier permanent à temps plein
Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur dossier de candidature par courriel **au plus tard le 29 janvier 2021** à l'attention de : Isabelle Moffet : imoffet@lehalo.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés, nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste et pour notre entreprise.

67482030121